



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРОМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31 октября 2019 года**

**с. Муромское**

**№ 192**

**Об утверждении программы  
«Обеспечение деятельности администрации  
Муромского сельского поселения Белогорского района  
Республики Крым по решению вопросов местного значения  
и переданных государственных полномочий  
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденного решением 5-й сессией 1-го созыва Муромского сельского совета Белогорского района Республики Крым от 05 ноября 2014 года №18, администрация Муромского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу «Обеспечение деятельности администрации Муромского сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», согласно приложению № 1.
2. Постановление администрации от 25.10.2018 № 152 «Об утверждении программы «Обеспечение деятельности администрации Муромского сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов» считать утратившим силу с 01 января 2020 года.
3. Финансирование расходов на реализацию ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности администрации Муромского сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Муромского сельского поселения на указанные цели.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель сельского совета -  
глава администрации Муромского  
сельского поселения

А.Х. Хамитов

**ПРОГРАММА**  
**«Обеспечение деятельности администрации**  
**Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по**  
**решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на**  
**2020 год и плановый период 2021-2022 годов»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	Программа «Обеспечение деятельности администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»
Заказчик Программы	Администрация Муромского сельского поселения
Разработчик Программы	Администрация Муромского сельского поселения
Цель Программы	Совершенствование и повышение эффективности деятельности администрации Муромского сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- создание механизмов постоянного совершенствования деятельности администрации Муромского сельского поселения;</li><li>- повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание администрации Муромского сельского поселения;</li><li>- освоение и внедрение современных управленческих технологий в администрации Муромского сельского поселения;</li><li>- укрепление материально-технической базы по исполнению полномочий администрации Муромского сельского поселения;</li><li>- расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;</li><li>- повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности администрации Муромского сельского поселения</li></ul>
Важнейшие показатели эффективности Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- количество и качество муниципальных услуг, оказываемых администрацией Муромского сельского поселения;</li><li>- количество муниципальных услуг, информация о которых доступна через информационную сеть «Интернет»;</li><li>- обеспечение доступности к информации администрации Муромского сельского поселения;</li><li>- повышение уровня осведомленности о деятельности администрации Муромского сельского поселения.</li></ul>

Сроки реализации Программы	2020 год и плановый период 2021-2022 годы
Объемы и источники финансирования Программы	2020 год – 2 565 300,00 руб. из бюджета Муромского сельского поселения 2021 год – 2 565 300,00 руб. из бюджета Муромского сельского поселения 2022 год – 2 565 300,00 руб. из бюджета Муромского сельского поселения
Ожидаемые конечные результаты Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рост уровня доступности к информации о деятельности администрации Муромского сельского поселения и уровня осведомленности о деятельности администрации Муромского сельского поселения;</li> <li>- рост количества качества муниципальных услуг, оказываемых администрацией Муромского сельского поселения</li> <li>- уменьшение устных и письменных обращений о ненадлежащем исполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей.</li> </ul>

### **1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально-экономического развития Муромского сельского поселения, повышение качества жизни населения.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также механизм передачи и осуществление переданных государственных полномочий.

Реализация полномочий связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Для эффективной деятельности администрации Муромского сельского поселения необходимо обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического оснащения, наличия необходимых ресурсов.

Современные методы управления немыслимы без информационных технологий, внедрения в сферу управленческого труда электронного документооборота, программного обеспечения в различных сферах управленческой деятельности.

С принятием Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» созданы основы единой системы государственной и муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования. В областном законодательстве и нормативных правовых актах органов местного самоуправления Муромского сельского поселения повышено внимание к соблюдению квалификационных требований к уровню, профилю образования и стажу муниципальной службы, обеспечено нормативное регулирование аттестационных, конкурсных комиссий и в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Следует отметить, что показатели служебной деятельности муниципальных служащих, результативность их труда, достижение поставленных целей напрямую зависит от денежного содержания муниципальных служащих, своевременность оплаты их труда.

Система дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходима для повышения результативности их профессиональной служебной

деятельности.

Качество обучения муниципальных служащих должно отвечать потребностям развития муниципальной службы.

Постоянно растущий уровень доступа населения к информационным ресурсам и телекоммуникационным средствам и уровень компьютерной грамотности требует от администрации Муромского сельского поселения активного внедрения информационных технологий, в том числе в вопросах информирования граждан о деятельности администрации Муромского сельского поселения и оказание муниципальных услуг в электронном виде.

Решение перечисленных проблем должно осуществляться программно-целевыми методами. Данный подход предусмотрен статьей 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## **2. Цели и задачи Программы**

Целями программы являются:

- совершенствование и повышение эффективности деятельности администрации Муромского сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;
- обеспечение соответствия уровня компетентности муниципальных служащих уровню решаемых ими задач;
- освоение и внедрение современных управленческих технологий в деятельности администрации Муромского сельского поселения.

Для достижения поставленных целей необходимо последовательное решение следующих задач:

- создание механизмов постоянного совершенствования деятельности администрации Муромского сельского поселения;
- повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание администрации Муромского сельского поселения;
- освоение и внедрение современных управленческих технологий в администрации Муромского сельского поселения;
- расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;
- повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности администрации Муромского сельского поселения.

## **3. Описание ожидаемых результатов реализации программы и индикаторов, измеряемых количественными показателями**

Реализация ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности администрации Муромского сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» создает условия для повышения эффективности деятельности администрации Муромского сельского поселения.

### **Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) программы.**

Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности администрации	Ожидаемый результат	Ед. измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)
---	---------------------	---------------	--

Муромского сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	Уменьшение количества обращений граждан по вопросам местного значения	Ед.	<u>320</u>
	Увеличение количества муниципальных служащих прошедших повышение квалификации	Ед.	<u>4</u>

Оценка эффективности реализации ведомственной программы проводится на основе оценки:

1. Степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений, по формуле:

$$Сд = Зф/Зп * 100\%,$$

где:

Сд – степень достижения целей (решения задач);

Зф – фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

Зп – плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

Сд = Зп/Зф \* 100% (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения и иных не запрещенных законодательством источников финансирования путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом, по формуле:

$$Уф = Фф/Фп * 100\%,$$

где:

Уф – уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы;

Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Фп – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

3. Степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий по годам.

В случае, если значение показателя результативности Программы составляет:

от 90 до 100 процентов, то эффективность реализации Программы оценивается как высокая;

от 75 до 90 процентов, то эффективность реализации Программы оценивается как средняя;

ниже 75 процентов, то эффективность реализации Программы оценивается как низкая.

#### 4. Ресурсное обеспечение реализации Программы

На реализацию мероприятий программы направляются средства местного бюджета поселения.

Источник финансирования	2020 год	плановый период	
		2021 год	2022 год
1	2	3	4
<b>ВСЕГО для реализации программы требуется (тыс. руб.)</b>	2 565,300	2 565,300	2 565,300
Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»	2 565,300	2 565,300	2 565,300
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым» (Расходы на выплаты по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым)	741,451	741,451	741,451
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» (Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым):	1 823,849	1 823,849	1 823,849
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 369,606	1 369,606	1 369,606
Размещение информации, сообщений в газете «Сельская новь»	15,0	15,0	15,0
Оплата услуг связи, Интернета.	20,3	20,3	20,3
Обновление информационного продукта и приобретение не инклюзивных пользовательских лицензионных прав для программного обеспечения	16,0	16,0	16,0
Коммунальные услуги	40,6	42,1	43,9
Услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, )	7,5	6,0	6,0
Прочие услуги, работы (юридическое обслуживание, обслуживание сайта, СЭД «Диалог», вывоз ТКО)	221,843	205,843	204,043
Налог на имущество, земельный налог, загрязнение окружающей среды	16,0	16,0	16,0
Приобретение материальных запасов (дрова, уголь, ГСМ, канц. товары, хоз. расходы)	133,0	133,0	133,0

## **5. Исполнители Программы**

Реализацию мероприятий программы по различным направлениям деятельности администрации Муромского сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий осуществляет:

- заведующий сектором по финансам и бюджету (главный бухгалтер) администрации Муромского сельского поселения.

## **6. Сроки реализации программы**

Программа действует с 01 января 2020 года по 31 декабря 2022 года.

## **7. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программой**

Механизм реализации Программы включает в себя разработанный комплекс прилагаемых мероприятий, осуществляемых в соответствии с основными расходами бюджета поселения на содержание администрации Муромского сельского поселения согласно утвержденной сметы.

Реализация Программы организуется и координируется заведующим сектором по финансам и бюджету (главный бухгалтер) администрации Муромского сельского поселения, который проводит организационно-методическое управление деятельностью исполнителей Программы при реализации запланированных мероприятий.

Заведующий сектором по финансам и бюджету (главный бухгалтер) администрации Муромского сельского поселения в срок до 15 числа следующего за отчетным периодом года представляет отчет об исполнении Программы главе Муромского сельского поселения.

## **8. Ожидаемый социально-экономический эффект реализации Программы**

В результате осуществления Программы ожидается:

1. Укрепление кадрового потенциала администрации Муромского сельского поселения, повышение деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих.

2. Внедрение в сферу деятельности администрации Муромского сельского поселения информационных технологий.

3. Расширение сферы предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и обеспечение их доступности для юридических лиц и граждан.

4. Повышение эффективности деятельности администрации Муромского сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

5. Удовлетворенность населения деятельностью администрации Муромского сельского поселения, в том числе ее информационной открытостью.

## **9. Перечень программных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих в сфере менеджмента и информационных технологий	2020 год и плановый период 2021-2022	Глава администрации сельского поселения
2	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение информационной доступности к	2020 год и плановый период 2021-2022	Глава администрации сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
	деятельности администрации Муромского сельского поселения на основе активного использования сайта Муромского сельского поселения		
3	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг	2020 год и плановый период 2021-2022	Работники администрации
4	Переход на оказание муниципальных услуг в электронном виде	2020 год и плановый период 2021-2022	Работники администрации
5	Контроль за осуществлением порядка и качества оказания муниципальных услуг	постоянно	Глава администрации сельского поселения
6	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности процессов подготовки, принятия и реализации решений на основе современных технологий электронного документооборота	2020 год и плановый период 2021-2022	Глава администрации сельского поселения
8	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение культуры организации рабочего процесса, приведение рабочего места муниципального служащего в соответствие с установленными стандартами и поддержание в актуальном состоянии в соответствии с развитием информационных технологий и информационных систем	2020 год и плановый период 2021-2022	Глава администрации сельского поселения
9	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности работы муниципальных служащих	2020 год и плановый период 2021-2022	Глава администрации сельского поселения
10	Анализ эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание первичного воинского учета	2020 год и плановый период 2021-2022	Глава администрации сельского поселения
11	Анализ эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание администрации Муромского сельского поселения	ежегодно	Глава администрации сельского поселения